

Maßnahme-Bildungsgänge an den Berufskollegs

Anmeldung von Schülerinnen und Schüler über die Maßnahmeträger

1. Vorwort

Schüler Online bietet Maßnahmeträgern die Möglichkeit, Anmeldungen zu den Bildungsgängen der Ausbildungsvorbereitung online anzuzeigen.

Maßnahmeträger können so den Maßnahme-Bildungsgang sowie das Berufskolleg angeben und jederzeit einsehen, wie der Stand der Anmeldung ist.

Schülerinnen und Schüler können sich mit Ihren Zugangsdaten anmelden und sehen dort die Angaben, die der Maßnahmeträger gemacht hat. Wenn sie die Angaben des Betriebes bestätigen, ist die Anmeldung vollzogen.


Der Zugang für Betriebe wurde ursprünglich nur für die Anmeldung zur Dualen Ausbildung entwickelt und genutzt. Nun ist es auch Möglich Schülerinnen und Schüler bei Maßnahmeträgern anzumelden.


2. Registrierung als Maßnahmeträger


Maßnahmeträger können sich selbst online in Schüler Online registrieren. Gehen Sie dazu wie folgt vor:


1. Rufen Sie die Internetseite www.schueleranmeldung.de/betriebe auf.
2. Klicken Sie auf der rechten Seite in dem Feld „erstmalige Registrierung“ auf den Button „Registrieren“.





3. Tragen Sie auf der folgenden Seite die Daten Ihres Maßnahmeträgers ein und klicken Sie anschließend auf .

Betriebsname*	<input type="text" value="Max Mustermann GmbH"/>
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
Straße + Hausnr.*	<input type="text" value="Musterstr. 10"/>
Land/Plz/Ort*	<input type="text" value="D"/> <input type="text" value="48653"/> <input type="text" value="Coesfeld"/>
Telefon*	<input type="text" value="02541"/> <input type="text" value="123456789"/>
Fax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text" value="max.mustermann@mustermann-gmbh.de"/>
Datenfreigabe	<input checked="" type="checkbox"/>
weiter 	

4. Tragen Sie auf der folgenden Seite die Kontaktdaten des Maßnahmeträgers ein und klicken Sie anschließend auf .

Ansprechpartner*	<input type="text"/>
Filiale/Bereich	<input type="text"/>
Straße + Hausnr.*	<input type="text" value="Musterstr. 10"/>
Land/Plz/ort*	<input type="text" value="D"/> <input type="text" value="48653"/> <input type="text" value="Coesfeld"/>
Telefon*	<input type="text" value="02541"/> <input type="text" value="123456789"/>
Fax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text" value="max.mustermann@mustermann-gmbh.de"/>
weiter 	

5. Sie können jetzt die Zugangsdaten für Schüler Online festlegen. Tragen Sie dazu bitte ein Betriebskürzel, einen Benutzer sowie das Passwort ein. Diese Daten werden für die Anmeldung im System benötigt. Bei der Benutzergruppe können Sie zwischen „Geschäftsleitung“ und „Ausbildungsleitung“ wählen. Klicken Sie anschließend auf  um die Registrierung abzuschließen


Betriebskürzel*	<input type="text" value="mustermann-gmbh"/>
Benutzer*	<input type="text" value="mustermann"/>
Passwort*	<input type="password" value="....."/>
	<input type="password" value="....."/> <small>Passwort wiederholen</small>
Benutzergruppe*	<input type="text" value="Geschäftsleitung"/>
E-Mail Benutzer*	<input type="text" value="max.mustermann@mustermann-gmbh.de"/>
<p>Sie legen hier einen ersten Benutzer für Ihren Betrieb an. Sie können jederzeit über den Menüpunkt 'Benutzerverwaltung', Untermenüpunkt 'neue/r Benutzer/in' weitere Benutzer anlegen. Das Betriebskürzel ist für jeden weiteren Benutzer das oben angegebene. Das Passwort vergibt jeder weitere Benutzer über die Funktion 'Ich habe noch kein Passwort!' selbst.</p>	
weiter 	


3. Anmeldung zum Maßnahme-Bildungsgang


Sie können Schülerinnen und Schüler jetzt über die Plattform zu Maßnahme-Bildungsgängen an den Berufskollegs anmelden. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Wählen Sie auf der linken Seite in dem Menu die Punkte „Auszubildende“ und anschließend „neue Anmeldung“ aus.





2. Tragen Sie auf der nächsten Seite bitte den Nachnamen, den Vornamen sowie das Geburtsdatum der Schülerin bzw. des Schülers ein. Klicken Sie anschließend auf .

Auszubildende/r 	
Nachname*	Mustermann
Vorname*	Max
Geburtsdatum*	01.01.2001

3. Wenn die Schülerin bzw. der Schüler bereits von seiner Schule in das System eingestellt wurde (Regelfall), wird Ihnen das im System angezeigt. Sie können mit einem Klick auf  fortsetzen.

Die/der Auszubildende ist mit den persönlichen Daten bereits im System gespeichert. Sie können nur die datenschutzrechtlich erlaubten Daten sehen. Fehlen für die Anmeldung noch wichtige Daten, können Sie diese ergänzen. Die übrigen Daten werden nicht angezeigt.

[weiter](#) 


Wenn die Schülerin bzw. der Schüler noch nicht im System ist, können Sie die Daten selbst erfassen. Klicken Sie auch hier anschließend auf  um fortzufahren.

Auszubildende/r 	
Nachname*	Mustermann
Vorname*	Max
Geburtsdatum*	01.01.2002
Land/Plz/Wohnort*	D 48653 Coesfeld
Straße + Hausnr.*	Musterstr. 1
Ortsteil	
Geburtsort*	Musterstadt
Geburtsname	
1.Telefon*	02541 123456
2.Telefon	
E-Mail	
Geschlecht*	<input type="radio"/> Frau <input checked="" type="radio"/> Mann
Staatszugehörigkeit*	deutsch
Konfession*	ohne Angaben



[weiter](#) 





4. Auf der nächsten Seite können Sie eine Kontaktperson für das Berufskolleg auswählen. Anschließend wählen Sie den Kreis, in dem sich das Berufskolleg befindet, sowie den Ausbildungsberuf „berufsvorb. Maßnahmen der AV u. freier Träger“ aus.

Kontaktperson für die Berufsschule?*	Herr Max Mustermann
In welchem/welcher Kreis/Stadt befindet sich die Berufsschule?*	Kreis Coesfeld
Ausbildungsberuf*	berufsvorb. Maßnahmen der AV u. freier Träger

Anschließend können Sie in dem Feld „Berufsschulen mit der gewählten Ausbildung“ ein Berufskolleg auswählen, Angaben zur „Ausbildungsdauer“ machen sowie Notizen für die Schule hinterlegen. Klicken Sie anschließend auf  um fortzufahren.

Berufsschulen mit der gewählten Ausbildung?*	
Coesfeld, BK Oswald-von-Nell-Breuning	
Ausbildung (vom - bis)*	01.08.2016 31.07.2017
Notiz für die Schule	

[zurück](#)  [weiter](#) 


5. Wenn die Schülerin bzw. der Schüler noch nicht im System erfasst war, müssen Sie unter dem Reiter „Erziehungsberechtigte“ (bei Minderjährigen) bzw. „Notfall“ (bei Volljährigen) noch Kontaktdaten erfassen. Wenn Sie die Daten erfasst haben, klicken Sie auf .
6. Wenn die Schülerin bzw. der Schüler noch nicht im System erfasst war, müssen unter dem Reiter „Schulbildung“ Daten zur bisherigen Schulbildung erfasst werden. Wenn Sie die Daten erfasst haben, klicken Sie auf .
7. Sie bekommen nun eine Zusammenfassung Ihrer Angaben angezeigt. Mit einem Klick auf  können Sie die Anmeldung abschicken.
8. Sie bekommen nun eine Bestätigungsmeldung angezeigt. Weiterhin wird Ihnen angezeigt, welche Unterlagen der Schülerin / des Schülers noch eingereicht werden müssen. Mit einem Klick auf  können Sie sich eine PDF-Datei mit allen Angaben zu Ihrer Anmeldung anzeigen lassen und diese Speichern oder Drucken.

4. Anmeldestatus einsehen

Nachdem die Anmeldung der Schülerinnen und Schüler erfolgt ist, können Sie jederzeit den Anmeldestatus online einsehen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Wählen Sie im Navigations-Menü auf der linken Seite die Punkte „Auszubildende“ und anschließend „Übersichtsliste“ aus.



2. Auf dieser Seite sehen Sie alle Anmeldungen, die Sie bereits erfasst haben. Dort sehen Sie auch den aktuellen Anmeldestatus der Schülerin bzw. des Schülers. Mit einem Klick auf  können Sie die Details zu der jeweiligen Anmeldung aufrufen.

Informationen zum Anmeldestatus

Angemeldet	= Die Anmeldung liegt bei der Schule vor, eine Aufnahmeentscheidung steht aber noch aus.
Abgelehnt	= Die Schule hat die Aufnahme der Schülerin bzw. des Schülers abgelehnt.
Abgemeldet	= Die Schülerin bzw. der Schüler hat seine Anmeldung zurückgezogen.
Aufgenommen	= Die Schule wird die Schülerin bzw. den Schüler aufnehmen.

5. Ansprechpartner / Support

Bei technischen Problemen / Fragen

krz
Schüler Online Support
Tel: 0 52 61 / 252 407
E-Mail: so.support@krz.de



Bei sonstigen Problemen / Fragen

Kreis Borken, Bildungsbüro
Herr Jürgen Banneke
Tel.: 0 28 61 / 82 13 47
E-Mail: j.banneke@kreis-borken.de



www.bildungskreis-borken.de/schule-beruf/schueler-online